بسمه‌تعالی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فرم 3 م ر** | **خلاصه اطلاعات پروژه جديد پيشنهادي** |  |

# عنوان پروژه: ...................

توجه: توضیحات قرمزرنگ را بعد از تکمیل فرم حذف نمایید.

در عنوان پروژه، علاوه بر موضوع پروژه، مرحله بلوغ پروژه، مرحله اجرای پروژه و نوع نمونه محصول را بیان نمایید.

مرحله بلوغ شامل یکی از عناوین نیازسنجی، مطالعات مروری، امکان‌سنجی، توسعه فنّاوری، توسعه محصول و غیره است.

مرحله اجرا شامل یکی از عناوین طراحی، ساخت، آزمون یا ترکیبی از اینهاست.

نوع نمونه محصول می‌تواند نمونه آزمایشگاهی، آزمایشی، بنچ، مهندسی، پایلوت، بتا و غیره باشد. توجه نمایید که نزدیک‌ترین نمونه‌های محصول به بازار، نمونه مهندسی، پایلوت یا بتا هستند که مشمول حمایت رشد می‌شوند. نمونه‌های توسعه‌یافته شامل نمونه مهندسی پیشرفته، پیش‌تولید، نیمه‌صنعتی، آلفا و غیره که نیازمند ارزیابی و استفاده در محیط کاربر هستند با حمایت سرمایه‌گذار و کاربر محصول از واحد فناور امکان‌پذیر است. لذا حمایت رشد از توسعه این نمونه‌ها منوط به ارائه موافقت کتبی از کاربر برای حمایت مشترک است. مثال عنوان پروژه: نیازسنجی، امکان‌سنجی و طراحی مفهومیِ ...؛ طراحی، ساخت و آزمون نمونه آزمایشگاهیِ لینک تصویر برد بلند؛

# کاربر (بهره‌بردار): ....................

پروژه‌های مرکز رشد، قاعدتاً دارای کاربر (بهره‌بردار) مشخص هستند. درصورتی‌که نیاز به این پروژه به‌صورت شفاهی یا مکتوب، اخذ شده است، عنوان کاربر را ذکر نمایید.

عنوان کاربر می‌تواند نام یکی از سازمان‌ها، صنایع، شرکت‌های خصوصی یا دانش‌بنیانِ توسعه‌یافته باشد. توجه نمایید که عنوان کاربر باید منتسب به یک مجموعه حقوقی باشد و ذکر عناوین کلی قابل قبول نیست. مثال عنوان صحیح: شرکت فولاد آلیاژی ایران، عنوان غلط: صنایع فولادی

در زمان نیازسنجی و انتخاب عنوان موضوع به این نکته توجه نمایید که نیاز به پروژه، قابل بسط به مجموعه‌ها و بازارهای مشابه باشد (تنوع بازار).

# عنوان تیم: ....................

نام انتخابی برای تیم را ذکر کنید. بهتر است عنوان، نشان‌دهنده موضوع کاری تیم باشد. حتماً عنوان شهر محل استقرار، در انتهای نام ذکر شود. مثال: انرژی پویش مشهد.

# نام و نام خانوادگی مسئول تیم و شماره تماس: ...................

# مدت‌زمان و نفرساعت اجرای پروژه: 8 ماه و 1500 نفرساعت

# اطلاعات کلی پروژه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع پروژه:** | مطالعاتی/ دانش‌محور | سامانه‌ای/ محصول‌محور | | غیرسامانه‌ای/ خدمات‌محور |
| **علل تعریف پروژه:** | ایده‌محور/ آینده‌پژوهی | تقاضامحور/ نیاز اخذ نشده‌است. | | نیازمحور/ اسناد نیاز وجود دارد. |
| **مرحله بلوغ پروژه:** | امکان‌سنجی | توسعه فنّاوری | | توسعه محصول |
| **مرحله اجرای پروژه: (انتخاب بیش از یک مورد ممکن است)** | طراحی | ساخت | | آزمون |
| **وابستگی یا ارتباط پروژه با پروژه‌های دیگر:** | بخشی از یک پروژه دیگر است. (نام پروژه: ...........................................) | | | |
|  | یک موضوع مستقل از پروژه‌های دیگر است. | | می‌تواند بخشی از یک پروژه سامانه‌ای باشد. | |

گزینه‌های مرتبط با موضوع پروژه را مطابق توضیحات ذیل انتخاب نمایید.

نوع پروژه را در صورت کسب دانش فنّی حول یک موضوع، مطالعاتی و در صورت طراحی و ساخت یک محصول، سامانه‌ای و درصورت ارائه خدمات فناورانه به مجموعه کاربر، غیرسامانه‌ای انتخاب نمایید.

علل تعریف پروژه را در مورد موضوعات نوظهور، ایده‌محور و در مورد موضوعات موجود، تقاضامحور یا نیازمحور انتخاب نمایید. تقاضا به معنی جذابیت موضوع برای کاربر است (هرچند در حال حاضر نیاز به طریق دیگری رفع می‌شود اما توسعه راه‌حل با کمّیت، کیفیت و قیمت مطلوب کاربر می‌تواند بخشی از نیاز که به صورت وارداتی است، برآورده نماید). نیاز به معنی عدم وجود راه‌حل مناسب برای موضوع مطرح‌شده از جانب کاربر است (در این موارد تاکنون راه‌حل مناسب ارائه نشده یا روش‌های گذشته به دلایلی مانند تحریم پاسخگوی نیاز کاربر نیست).

مرحله بلوغ پروژه، مخصوص پروژه‌های محصول‌محور است. در صورتی که برای دستیابی به نمونه محصول در مرحله تعریف محصول هستید (معادل TRL 3 و کمتر)، گزینه امکان‌سنجی و در صورتی که در مرحله کسب فنّاوری‌های جدید برای استفاده در محصول هستید (معادل TRL 4 الی 6)، گزینه توسعه فناوری و در صورتی که وارد توسعه نمونه‌های مهندسیِ محصول شده‌اید (معادل TRL 7 و بیشتر)، گزینه توسعه محصول را انتخاب نمایید.

مرحله اجرای پروژه را برای توسعه یک نمونه از محصول در هر یک از مراحل بلوغ پروژه تعیین نمایید (ساخت ماکت و شبیه‌سازی نرم‌افزاری در مرحله امکان‌سنجی؛ ساخت و آزمون نمونه‌های آزمایشگاهی در مرحله توسعه فناوری؛ طراحی و ساخت و آزمون نمونه های مهندسی در مرحله توسعه محصول). توجه کنید که مراحل اجرا برای محصولات ساده (قطعه، ماده، ماژول) که از نظر ارزش ریالی در مقیاس پروژه رشد هستند، شامل طراحی، ساخت و آزمون می‌شود. همچنین برای محصولات پیچیده (دستگاه‌ها، فرآیندها، سامانه‌ها) که نیاز به تأمین مالی بیشتری دارند، یک مرحله از اجرای پروژه می‌تواند به چند بخش تقسیم شود. برای مثال پروژه جزئی از طراحی (مرحله طراحی مفهومی یا مقدماتی)، جزئی از ساخت (بخش مکانیک یا الکترونیک یا نرم‌افزار) یا جزئی از آزمون (سخت‌افزار در حلقه یا آزمون عملیاتی) باشد.

در صورتی که پروژه در یک برنامه بالادست تعریف شده، عنوان پروژه مادر را ذکر نمایید.

# ضرورت و اهمیت پروژه

به این سؤال پاسخ دهید که: چرا موضوع پروژه پیشنهادی شما مهم است؟ دلایل اهمیت را با توجه به مشکل یا خلأ موجود و توانایی محصول این پروژه در رفع آنها بیان نمایید. در این بند،‌ فقط اهمیت محصول نهایی پروژه در رفع نیاز عملیاتی کاربر را توضیح دهید. (اهمیت اجرای مرحله فعلی در مراحل بلوغ پروژه را در بخش ‏12- بیان نمایید)

* ........................

# اهداف پروژه

اهداف پروژه حاضر، محدوده‌ی کار و فرضیاتی که در نظر گرفته‌اید، بیان نمایید. اهداف پروژه صرفاً مربوط به خروجی‌های تعریف شده در گانت پروژه حاضر باشد، نه اهداف بلندمدّت محصول (اهداف بلندمدّت را در بخش ‏12- بیان نمایید). در این بند، باید به این سوال پاسخ دهید که در پایان این پروژه قرار است به چه نقطه‌ای برسید؟

* ........................

# ويژگي‌هاي اصلي و مشخصات عمومی و فني محصول پروژه

ویژگی‌های کلیدی اقلام تحویلی پروژه حاضر را به‌صورت خلاصه در این قسمت ذکر نمایید. مشخصات فنی محصول را به‌صورت تفصیلی در پیوست بیان نمایید.

در پروژه‌های امکان‌سنجی، الزامات ارائه شده توسط کاربر را در این قسمت ذکر نمایید.

در پروژه‌های طراحی و نمونه‌سازی، مشخصات نمونه تحویلی را در یک جدول بیان نمایید. منظور از مشخصات، موارد قابل اندازه‌گیری (مانند هندسه، مشخصات مکانیکی، مشخصات الکتریکی، مشخصات اپتیکی و ...) و منظور از ویژگی‌ها، موارد انتزاعیِ قابل درک یا موارد فیزیکیِ قابل مشاهده (حالت‌ها، روش حفاظت، روش به‌کارگیری و ...) است.

در پروژه‌های مهندسی معکوس، تفاوت مشخصات نمونه محصول با محصول مبنا را در یک جدول بیان نمایید.

* ........................

# سوابق پژوهش‌ها و محصولات مشابه موجود در سطح کشور و دنیا

حداقل 3 نمونه مشابه را بررسی نمایید. بعد از تکمیل مشخصات موارد مشابه، وجوه تمایز و تشابه محصول نهایی پروژه (نه نمونه اولیه) با نمونه‌های مشابه را به تفکیک در زیر جدول بیان نمایید.

نوع: اختراع، مقاله، پایان‌نامه، گزارش فنی، کتاب، طرح پژوهشی، پروژه صنعتی. دقت کنید که نوع فعالیت‌های مشابه، نشان‌دهنده امکان‌پذیری موضوع بوده و یک معیار مهم برای تعیین اولویت و تصویب موضوع است.

محل اجرا: برای موارد خارجی شامل کشور و مجموعه حقوقی مجری؛ برای موارد داخلی شامل شهر و مجموعه حقوقی مجری

دستاورد: گزارش امکان‌سنجی، طرح مفهومی، گزارش تحلیل و شبیه‌سازی، نمونه آزمایشگاهی، نمونه مهندسی، نمونه صنعتی، نمونه تجاری.

آخرین وضعیت: در حال اجرا، متوقف، خاتمه یافته.

در صورت وجود اطلاعات اینترنتی برای هر مورد، لینک مربوط را در قسمت توضیحات، درج کنید.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان پژوهش یا محصول | نوع | محل اجرا | دستاورد | آخرین وضعیت | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

* وجوه تمایز با ردیف 1 عبارت است از:
* وجوه تمایز با ردیف 2 عبارت است از:
* وجوه تمایز با ردیف 3 عبارت است از:

# سوابق پژوهش‌ها و اقدامات مرتبط انجام‌شده توسط تیم پیشنهاددهنده

وجود سوابق مرتبط تیم با موضوع پیشنهادی، یک معیار مهم برای تعیین سطح تیم است. در صورتی که پیش از این، فعالیتی مرتبط با موضوع پروژه انجام نداده‌اید این جدول را خالی بگذارید.

نوع: اختراع، مقاله، پایان‌نامه، گزارش فنی، کتاب، طرح پژوهشی، پروژه صنعتی.

محل اجرا: برای موارد خارجی شامل کشور و مجموعه حقوقی مجری؛ برای موارد داخلی شامل شهر و مجموعه حقوقی مجری

دستاورد: گزارش امکان‌سنجی، طرح مفهومی، گزارش تحلیل و شبیه‌سازی، نمونه آزمایشگاهی، نمونه مهندسی، نمونه صنعتی، نمونه تجاری.

آخرین وضعیت: در حال اجرا، متوقف، خاتمه یافته.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان پژوهش یا محصول | نوع | محل اجرا | دستاورد | آخرین وضعیت | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

# سِیر پروژه‌های قبلی و بعدی

پروژه‌هایی که قبل از پروژه حاضر، انجام ‌شده و پروژه‌های بعدی که تا زمان ارائه محصول عملیاتی به کاربر و بازار متصورید در جدول زیر به‌اختصار بیان نمایید. توجه کنید قابلیت استمرار و توسعه، یک معیار مهم برای تعیین اولویت و تصویب موضوع است. عنوان پروژه فعلی نیز در توالی پروژه‌ها بیان شود.

تعداد ردیف‌ها را در صورت نیاز، حذف یا اضافه کنید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان پروژه | زمان تخمینی (ماه) | هزینه تخمینی (میلیون تومان) | دستاورد کلی |
| پروژه اول |  |  |  |  |
| پروژه دوم |  |  |  |  |
| پروژه سوم |  |  |  |  |

# جزئیات روش فنی انجام پروژه

منطق و روش حل مسئله را در این بخش طوری بیان نمایید ‌که خواننده متوجه شود پروژه طی چه فرآیندی اجرا خواهد شد.

ادبیات این بخش باید کاملا فنی باشد و از کلی‌گویی پرهیز شود.

توضیح اینکه با در نظر گرفتن الزامات و قیود، کدام بخش‌های مسئله در اختیار تیم مجری است و در این موارد، قرار است چه کنید؟

مثال: اگر صورت مسئله، طراحی یک لاستیک جدید برای خودرو است، شرایط اقلیمی و نوع جاده، قیود مسئله هستند و تیم مجری فقط در هندسه و جنس لاستیک، اختیار تصمیم‌گیری فنی دارد در این بخش باید درباره روش تصمیم‌گیری توضیح دهد.

دقت نمایید بیان روش فنی اجرای پروژه، با بیان فعالیت‌های اصلی پروژه (که در بند ‏14- ذکر می‌شود) متفاوت است. در قسمت فعالیت‌ها، عنوان کارها بیان می‌شود و در این بخش روش فنّی حل مسئله توصیف می‌شود.

در صورتی که در پروژه، جمع‌آوری اطلاعات برای یک موضوع خاص انجام می‌دهید، روش تحقیق و منابع اطلاعاتی را ذکر کنید؛

اگر شبیه‌سازی انجام می‌دهید، روش و نرم‌افزار شبیه‌سازی مربوط را ذکر کنید.

اگر ساخت و آزمون انجام می‌دهید، روش و ابزارهای ساخت را بیان کنید.

* ........................

# فعالیت‌ها و دستاوردهای پروژه

در ستون فعالیت اصلی، عنوان فعالیت‌های لازم برای رسیدن به محصول پروژه را بیان نمایید. عنوان فعالیت‌های اصلی پروژه را طوری تعریف کنید که هر فعالیت، حداقل یک خروجی مشخص و قابل تحویل و ارزیابی داشته باشد.

تعداد فعالیت‌ها را به تعداد موردنیاز اضافه یا کم کنید.

در ستون دستاورد، عنوان اقلام تحویل شدنی مربوط به هر فعالیت را ذکر نمایید. عناوین دستاوردها باید شفاف باشد.

انواع دستاورد شامل: گزارش طراحی قطعات، گزارش آزمون محصول، سند مشخصات فنّی، نقشه‌های ساخت، پیش‌فاکتورها، مستندات تصویری (عکس و فیلم) و نمونه آزمایشگاهی، مدل سه‌بعدی، تأییدیه کنترل کیفی و غیره می‌باشد.

عنوان خروجی فعالیت را مختصر و نشان‌دهنده محتوای کارهای انجام‌شده در آن فعالیت انتخاب نمایید. گزارش مکتوب باید مطابق با قالب استاندارد گزارش‌های فنی باشد.

در ستون مهم‌ترین کارها، اقدامات اجرایی هر فعالیت را با جزئیات کافی و مختصر بیان نمایید.

در ستون حجم کار، مدّت‌زمان تخمینی جهت اجرای هر کار را در واحد نفرساعت و با در نظر گرفتن عُرف موردنیاز بیان نمایید. دقت شود که حجم کار، ربطی به تعداد اعضای تیم ندارد. مثلا یک کار که نیاز به اختصاص دونفر تمام‌وقت در دو هفته دارد حجم 180 نفرساعت را خواهد داشت و اگر تیم، 4نفره باشد، تأثیری در حجم این کار ندارد.

میزان خبرگی در یک کار در سه سطح (آشنایی، تسلّط و تخصّص) تقسیم می‌شود. ملاک تعیین حجم کار را حالت میانه (تسلط) در نظر بگیرید یعنی نه به دلیل آشنایی کم، حجم کار را بالا ببرید و نه به دلیل تخصص زیاد، حجم کار را کم در نظر بگیرید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان فعالیت اصلي | دستاورد (خروجی‌های فعالیت اصلی) | مهم‌ترین کارها | حجم کار (نفرساعت) |
| 1 |  |  | * 1 * 2 * 3 | * 10 * 20 * 30 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| **مجموع** | | | | **1500** |

# اعضای تیم اجرای پروژه

افراد پروژه که در قالب‌های مسئول و عضو تیم مجری، راهبر و مشاور در پروژه همکاری می‌کنند، ذکر نمایید.

در ستون وضعیت تحصیلی، آخرین مدرک، رشته تخصصی و دانشگاه مربوط را ذکر کنید.

در ستون موضوع همکاری در پروژه، مشخص کنید فرد در کدام فعالیت‌های اصلی پروژه مشارکت دارد.

در ستون مشارکت ماهانه، مقدار زمانی که همکار در طول پروژه، برای انجام فعالیت‌های پروژه اختصاص خواهد داد ذکر نمایید. به‌عنوان‌مثال اگر فرد به طور میانگین هر هفته 20 ساعت از وقت خود را در پروژه فعال است، مشارکت ماهانه را 80 ساعت ذکر نمایید.

در ستون درصد مشارکت، نسبت حجم کار فرد تقسیم بر کل حجم کار پروژه را به صورت درصد بیان نمایید. به عنوان مثال اگر فرد 120 ساعت از مجموع 480 نفرساعت پروژه را انجام می‌دهد، درصد مشارکت را 25 ذکر نمایید.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگی | وضعیت تحصیلی | موضوع همکاری در پروژه | مشارکت ماهانه (ساعت) | درصد مشارکت در کل پروژه |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

# جدول هزینه‌ها

برای محاسبه هزینه نیروی انسانی، مجموع حجم کارهای پروژه را در هزینه‌ی نفرساعت تیم مجری ضرب کنید. هزینه نیروی انسانی را به تفکیک در قالب هزینه تیم مجری و هزینه مشاور شامل مشاوره تخصصی و عمومی بیان نمایید. هزینه نفرساعت تیم مجری برای تمام اعضا یکسان است و هزینه واحد آن بر اساس سوابق مرتبط تیم، قابل تأیید می‌باشد.

در صورتی که ساخت نمونه محصول در پروژه حاضر نیاز به اقلام مصرفی دارد، در قسمت شرح هزینه، موارد را به تفکیک بیان کنید. دقت کنید که در صورت عدم ارائه تفکیکی هزینه‌ها، امکان ارزیابی آن وجود ندارد (اقلام مصرفی، مواردی هستند که برای ساخت محصول پروژه حاضر استفاده می‌شوند و در صورت باقی‌ماندن تا انتهای پروژه، باید به عنوان متعلقات تحویل داده شود).

در صورتی که انجام پروژه نیاز به هزینه‌های جانبی (هزینه برون‌سپاری ساخت، خدمات آزمایشگاه و کارگاه، آزمون، مسافرت و بازدید، اینترنت و ارتباطات، خرید کتاب و مقالات و غیره) دارد موارد را به تفکیک بیان کنید.

در صورتی که انجام فعالیتی منوط به خرید اقلام سرمایه‌ای (کامپیوتر، دستگاه، ابزار، تجهیزات و غیره) است، به تفکیک بیان کنید. این اقلام در انتهای پروژه به مرکز رشد تحویل داده می‌شوند.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع هزینه** | **شرح هزینه** | **مقدار** | **هزینه واحد (تومان)** | **هزینه**  **(میلیون‌تومان)** |
| **1** | هزینه نیروی انسانی | تیم مجری |  |  |  |
| مشاور |  |  |  |
| **2** | اقلام مصرفی |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | هزینه‌های جانبی |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** | اقلام سرمایه‌ای |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **مجموع:** | | | | | **40** |

# گام‌نمای زمانی پروژه

گام‌نمای زمانی (گانت) به تشریح مدّت‌زمان فعالیت‌های مربوط به پروژه اختصاص دارد.

عنوان فعالیت‌های اصلی طبق جدول بند ‏14- ثبت شود.

در ستون حجم فعالیت، مجموع حجم کار هر فعالیت را در واحد نفرساعت ذکر نمایید.

در ستون مدت‌زمان، ماه‌های مدنظر برای انجام هر فعالیت را براساس موضوع همکاری و میزان مشارکت ماهانه مجری آن فعالیت طبق بند ‏15- تعیین نمایید. سلول‌های مربوط به ماه‌های اجرای هر فعالیت را رنگی کنید و ستون‌های زمان را تا حد نیاز اضافه نمایید. در تعیین ماه‌ها به تقدّم و تأخّر کارهای ذیل فعالیت‌ها دقّت نمایید.

در ستون هزینه، مجموع هزینه‌های پرسنلی و غیر پرسنلی هر فعالیت را براساس برآورد هزینه‌ها در بند ‏16- ذکر نمایید.

در ستون درصد وزنی، نسبت هزینه هر گام به هزینه کل پروژه را ذکر نمایید. توجه کنید که این درصد، مبنای محاسبه پیشرفت کار و پرداخت‌ها به تیم مجری خواهد بود.

در ردیف آخر، مجموع حجم فعالیت در واحد نفرساعت، مجموع مدت‌زمان پروژه در واحد ماه و مجموع هزینه پروژه در واحد میلیون تومان ذکر شود. توجه نمایید مجموع نفرساعت در دو جدول فعالیت‌ها و گام‌نمای زمانی برابر باشد. همچنین مجموع هزینه در دو جدول هزینه‌ها و گام‌نمای زمانی برابر باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت اصلي** | **حجم فعالیت** | **مدت‌زمان (ماه)** | | | | | | | | | | | | **هزینه گام**  **(میلیون‌تومان)** | **درصد وزني فعاليت** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع:** | | **1500** | **8** | | | | | | | | | | | | **40** |  |

# ریسک‌هاي احتمالی در اجرای پروژه

انواع ریسک شامل ریسک‌های مالی، برنامه‌ای (زمانی) و فنی می‌باشد.

منظور از ریسک، موارد فنی یا غیر فنی است که می‌تواند موجب شکست، توقف یا کندی پروژه بشود. این موارد را براساس آنچه تاکنون در پروپوزال ارائه نمودید (اعم از مهم‌ترین‌کارها، همکاران، هزینه‌ها و برنامه زمانی پروژه) بیان نمایید.

در ستون روش کم‌اثر کردن ریسک، راه‌حل‌های مواجهه با ریسک‌ها را مطرح نمایید. معرفی بهتر ریسک‌های پروژه، نشان‌دهنده تسلط بیشتر مجری به موضوع است.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع ریسک** | **ریسک** | **روش کم‌اثر کردن ریسک** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

# تاریخ تکمیل فرم: --/--/----

# سایر موارد قابل‌ذکر:

# پیوست‌ها

موارد مشخص‌شده با \* الزامی می‌باشند. ارائه رزومه فردی اعضای تیم، شناسنامه تیم (1 م ر) و اعلام نیاز معتبر از کاربر (2 م ر) ضروری است.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | شناسنامه‌ی تیم \* ( فرم 1م‌ر) | 2 | مستندات مرتبط با سوابق پروژه |
| 3 | رزومه‌ی اعضاء تیم \* | 4 | مستندات مرتبط با سوابق تیم |
| 5 | مستندات مرتبط با مشخصات فنی پروژه | 6 | اعلام نیاز/ RFP کاربر |